

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO FABIAN ALEJANDRO, MARTINEZ SOLIS

Nit Emisor: 110123840

DIEGO MARTINEZ

1 AVENIDA COLONIA LOS LLANOS, zona 0, Jocotenango,
SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F4B8E1AD-6583-402D-A0DD-A4AEFCD745BA

Serie: F4B8E1AD Número de DTE: 1703100461

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 08:44:17

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 08:44:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 53-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F4B8E1AD, número de DTE: 1703100461 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por DIEGO FABIAN ALEJANDRO MARTINEZ SOLIS ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 53-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025."



f)

Diego Fabián Alejandro Martínez Solís

DPI: 3055 81597 0301

f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025
Nombre: Diego Fabián Alejandro Martínez Solís
Objeto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 53-2025
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo 53-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se participó de forma presencial en la reunión solicitada por la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-, la asociación solicitó apoyo para resolver dudas relacionadas con la presentación de un nuevo proyecto para la "Implementación de una granja de reproducción porcina para la Asociación ASOPDIS, San Andrés Semetabaj, Sololá". Dicha reunión se llevó a cabo en las oficinas de FONAGRO, en la ciudad de Guatemala.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la revisión de la documentación referente a la solicitud del proyecto nuevo presentado por la "Asociación para el Desarrollo Integral

Comunitario Semetabaj del municipio San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-", posteriormente emitiendo Dictamen de Proyecto Nuevo

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó la verificación del cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva para la producción de pollo de engorde de la Asociación ANADEV, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz", para emitir el Dictamen de Liquidación, de la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q y la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes, se realizó en la visita de seguimiento a la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa, con la finalidad visitar a los beneficiarios nuevos y la adquisición del equipo de ordeño, asimismo, se acompañó en el recorrido en el centro de acopio para constatar la instalación del equipo contemplado en el plan de inversión.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento y se solicitó el reintegro de fondos reembolsables realizado por la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q. Se le solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 1, la cual fue trasladada al Encargado de Recuperación de Cartera para el control de pago de crédito. Además, se dio seguimiento y se solicitó el reintegro de intereses realizado por la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada. Se solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la

cual fue trasladada al Encargado de Recuperación de Cartera para el control de reintegro de intereses.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para presentación de avances en la ejecución de los proyectos asignados para la evaluación y seguimiento.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se apoyó en el traslado de información al Encargado de Planificación, la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos ejecutados por la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q. y Cooperativa Agrícola Gualán, R.L..

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recepcionó y revisó de los informes mensuales correspondientes al mes de febrero de 2025, presentados a FONAGRO por las organizaciones siguiente: la "Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q. y Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa"

Dichos informes fueron posteriormente trasladados a la Unidad de Auditoría Interna para su respectiva revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en la reunión de trabajo junto con el Coordinador del proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola Gualan R.L., tal reunión abarcó el tema del cambio de beneficiarios y se revisó la documentación de respaldo de dicha solicitud, además de la implementación de los equipos de ordeño a dichos beneficiarios. Dicha reunión se realizó en las oficinas de la asociación.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes, no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el diplomado Virtual Gratuito "Ética Pública y Transparencia", impartido por el Departamento de Desarrollo Personal de la Dirección de Recursos Humanos y en coordinación con la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.
- Se participó en una capacitación sobre "Comunicación Asertiva" impartida por el Departamento de Desarrollo Personal de la dirección de Recursos Humanos.



Diego Fabián Alejandro Martínez Solís

DPI 3055815970301

Cel. 32556412



Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN